

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202410/1184

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério dos Negócios Estrangeiros

Orgão / Serviço: Camões - Instituto da Cooperação e da Língua, I.P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: Idêntica à auferida no lugar de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

O Camões-Instituto da Cooperação e da Língua, I.P. pretende proceder ao preenchimento de um posto de trabalho na carreira/categoria de técnico superior, por recurso à mobilidade de trabalhadores, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, para o exercício de funções na DPRH-Divisão de Planeamento e Recursos Humanos, com as seguintes atribuições/competências genéricas:

- Efetuar a monitorização da análise e a especificação de funções e competências no âmbito da matriz dos postos de trabalho constantes no Manual de Caracterização dos Postos de Trabalho do Camões, I.P. e propor a sua atualização sempre que tal se justifique;
- Planejar, elaborar e monitorizar o Mapa de Pessoal do Camões, I.P. (análise de fluxo de entradas e saídas, mobilidades);
- Elaborar o aviso de abertura dos procedimentos concursais e sua publicação no Diário da República, Bolsa de Emprego Público (BEP) e página eletrónica do Instituto, elaboração e envio do pedido de prestações de funções do júri nomeado para o efeito, bem como prestar apoio técnico ao júri, nomeadamente na elaboração de atas e outros documentos diversos de acompanhamento e monitorização;
- Organizar e acompanhar os processos de recrutamento e seleção e respetivo acolhimento;
- Elaborar e instruir os procedimentos que consubstanciam a mobilidade interna de trabalhadores, tendo em vista o seu recrutamento no Camões, I.P.;
- Gerir os contratos de trabalho em funções públicas e respetivos períodos experimentais, bem como as comissões de serviço e as mobilidades internas no Camões, I.P.;
- Elaborar mapas oficiais tais como o Balanço Social, SIOE, entre outros;
- Emitir e elaborar de listagens estatísticas sobre recursos humanos;
- Assessoria técnica/administrativa ao Diretor de Serviços da DSPG e à Chefe de Divisão da DPRH em todos os aspetos técnicos que digam respeito à área de Recursos Humanos;
- Conceber e implementar procedimentos e medidas de melhoria contínua;
- Elaborar quaisquer outras tarefas que sejam solicitadas no âmbito da atividade da UO.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura ou grau académico superior

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Camões - Instituto da Cooperação e da Língua, I.P.	1	Rua Rodrigues Sampaio, n.º 113	Lisboa	1150279 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

- Trabalhadores detentores de vínculo de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado;
- Bom domínio de informática na ótica do utilizador;
- Cursos de formação dentro da área de gestão de Recursos Humanos na Administração Pública;
- Conhecimentos da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, Código do Trabalho e Código do Procedimento Administrativo.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: DPRHRecrutamento@camoes.mne.pt

Contacto: (+351) 213 176 751 ou 213 176 735

Data Publicitação: 2024-10-31

Data Limite: 2024-11-08

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social: n.a.

Texto Publicado em Jornal Oficial: n.a.

Observações

As respostas devem ser remetidas, mediante requerimento dirigido à Presidente do Conselho Diretivo do Camões, I.P., com a menção expressa do vínculo, da carreira/categoria detida, da posição e nível remuneratórios e da correspondente remuneração mensal, acompanhado de declaração do organismo de origem comprovativa de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, do curriculum vitae, detalhado e atualizado e que inclua o contacto telefónico e eletrónico, bem como do certificado

de habilitação literária. Para o efeito, deverão ser remetidos para o endereço eletrónico DPRHRecrutamento@camoes.mne.pt, com indicação no assunto do n.º da oferta de emprego a que se candidata.

Nota: Apenas serão considerados os candidatos detentores da carreira/categoria de Técnico Superior.
