

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202403/0689

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério dos Negócios Estrangeiros

Orgão / Serviço: Camões - Instituto da Cooperação e da Língua, I.P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: A mesma que auferir no lugar de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

O Camões-Instituto da Cooperação e da Língua, I.P. pretende proceder ao preenchimento de um posto de trabalho na carreira/categoria de assistente técnico, por recurso à mobilidade de trabalhadores, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada

em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, para o exercício de funções de Secretariado na Direção de Serviços da Língua, com as seguintes atribuições/competências genéricas:

- Prestar serviços de secretariado e apoio administrativo à respetiva unidade orgânica;
- Apoiar o funcionamento da respetiva Unidade Orgânica, fazendo convocatórias, ofícios, notas, enviando correspondência e fazendo arquivo;
- Despachar e arquivar todo o expediente respeitante à Unidade Orgânica;
- Agendar reuniões;
- Efetuar o acompanhamento em questões protocolares;
- Realizar convocatórias, minutar atas e enviar correspondência utilizando o sistema documental em uso no Camões, I.P.;
- Prestar apoio às iniciativas realizadas nas instalações do Camões, I.P.;
- Assegurar o atendimento das chamadas e transmitir aos seus destinatários as mensagens recebidas;
- Executar trabalhos de apoio técnico nas áreas solicitadas pelo Diretor de Serviços ou Chefe de Divisão;
- Assegurar o controlo de qualidade e conformidade da documentação e arquivo respeitante à Unidade Orgânica;
- Assegurar a gestão da agenda e contactos com a Unidade Orgânica.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Camões - Instituto da Cooperação e da Língua, I.P.	1	Rua Rodrigues Sampaio, n.º 113	Lisboa	1150279 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: - Trabalhadores detentores de vínculo de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado;
- Domínio de informática na ótica do utilizador;
- Boas técnicas de comunicação.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: DPRHRecrutamento@camoes.mne.pt

Contacto: (+351) 213 176 751

Data Publicitação: 2024-03-18

Data Limite: 2024-04-02

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: n.a.

Texto Publicado em Jornal Oficial: n.a.

Observações

As respostas devem ser remetidas, mediante requerimento dirigido à Presidente do Conselho Diretivo do Camões, I.P., com a menção expressa do vínculo, da carreira/categoria detida, da posição e nível remuneratórios e da correspondente remuneração mensal, acompanhado de declaração do organismo de origem comprovativa de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, do curriculum vitae, detalhado e atualizado e que inclua o contacto telefónico e eletrónico, bem como do certificado de habilitação literária. Para o efeito, deverão ser remetidos para o endereço eletrónico DPRHRecrutamento@camoes.mne.pt, com indicação no assunto do n.º da oferta de emprego a que se candidata.

Nota: Apenas serão considerados os candidatos detentores da carreira/categoria de Assistente Técnico.
