

MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

ADJUNTO DE COORDENAÇÃO DO ENSINO PORTUGUÊS NO ESTRANGEIRO – ÁREA CONSULAR - LUXEMBURGO

Posto	Adjunto de Coordenação do Ensino Português no Estrangeiro
Área Consular	Luxemburgo
Receção de candidaturas	De 16 de maio a 22 de maio de 2017
Data prevista para início de funções	1 de julho de 2017

DESCRIÇÃO GERAL

No âmbito da Rede de Ensino Português no Estrangeiro, encontra-se aberta uma vaga para Adjunto da Coordenação do Ensino Português no Estrangeiro, para exercer funções na área consular de Luxemburgo.

Ao Adjunto de Coordenação de Ensino Português no Estrangeiro caberá promover o ensino português, da língua e cultura portuguesas nos níveis do ensino universitário, básico e secundário, dos sistemas de ensino público e privado.

O Adjunto de Coordenação de Ensino Português no Estrangeiro assumirá funções na área supra indicada e desenvolverá atividades de promoção, divulgação, apoio e articulação com escolas, comunidades educativas, entidades públicas e privadas, ou agentes culturais nas áreas da língua e cultura portuguesas.

PRINCIPAIS FUNÇÕES

- Promover e defender a língua e cultura portuguesas no estrangeiro;
- Manter contactos e cultivar relações locais ou estrangeiras de acordo com a natureza das funções exercidas,
- Apoiar/efetuar a planificação, a organização e a supervisão da rede EPE no país;
- Apoiar os meios escolares dos ensinos básico e secundários, nomeadamente, apoiar as Associações Portuguesas e Escolas Públicas onde se ensina o Português como Língua de Herança e Língua Estrangeira;
- Manter/potenciar o ensino da Língua Portuguesa e Cultura Portuguesas nas diferentes modalidades;
- Articular com os organismos locais com competências na área da Educação;
- Dinamizar/apoiar os cursos de formação para professores, nomeadamente através da utilização das tecnologias da informação e comunicação e de formadores locais e regionais;
- Participar e coordenar o processo de certificação das aprendizagens junto das escolas;
- Apoiar os meios universitários envolvidos na difusão da língua e cultura portuguesas, nomeadamente no apoio aos leitores e docentes da rede da área consular a que está adstrito;
- Apoiar as iniciativas locais, de entidades públicas ou de agentes culturais privados que contribuam para a divulgação da cultura portuguesa;
- Acompanhar e envolver-se ativamente com a comunidade portuguesa na promoção de Portugal, da Língua e Cultura Portuguesas.
- Apoiar na planificação e na organização do Plano de Atividades Culturais.

PERFIL

- Possuir habilitação mínima de Licenciatura (Pré - Bolonha) ou Mestrado (Pós - Bolonha) em estudos portugueses, com experiência na área do ensino português no estrangeiro;

- Possuir o domínio da (s) língua (s) francesa e /ou alemã (nível B2, ou superior, do Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas).
- Demonstrar competências de comunicação, interpessoais, organizacionais e capacidade de liderança;
- Demonstrar capacidades e competências para defender a Língua e Cultura Portuguesas;
- Demonstrar competências para planejar, organizar e dinamizar cursos de formação na área da didática do PLE e PLH;
- Demonstrar capacidade de cooperação com agentes culturais portugueses envolvidos em atividades no estrangeiro;
- Demonstrar capacidade de dinamizar ações que promovam a cultura e língua portuguesas em organizações internacionais e com outros países da língua oficial portuguesa;
- Demonstrar capacidades para promover o estatuto da língua portuguesa nos currículos escolares dos sistemas educativos nacionais, em contextos extra - curriculares e de aprendizagem ao longo da vida.

CONDIÇÕES

- Remuneração prevista no Despacho n.º 17398 - B/2009, publicado no Diário da República, 2.ª série – N.º 144, de 28 de julho de 2009.

APRESENTAÇÃO DA MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

As candidaturas deverão ser endereçadas, via mensagem de correio eletrónico, para AdjcoordLUX2017@camoes.mne.pt devidamente instruídas com:

- Identificação do candidato (nome, data de nascimento, sexo, nacionalidade, número do bilhete de identidade/cartão de cidadão, número de identificação fiscal, residência, código postal, endereço eletrónico, contacto telefónico e indicação do grau académico);
- Carta de apresentação e motivação;
- *Curriculum Vitae* atualizado e assinado;
- Documentos comprovativos do domínio da língua francesa e alemã (B2);
- Documentos comprovativos do grau e título académico;
- Duas cartas de recomendação (com referência ao nome, morada, endereço de *e-mail* e contacto telefónico dos respetivos signatários).

SELEÇÃO

A seleção dos candidatos será feita por um painel composto por elementos do Camões, I.P.,

Os candidatos de perfil mais consentâneo com o lugar a preencher serão submetidos a uma entrevista.